

# **POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE EL MÁGICO S.A.S.**

## **I. OBJETIVO Y ALCANCE**

La presente política regula el tratamiento de los datos personales de nuestros aliados, empleados, contratantes, contratistas, proveedores, usuarios, clientes, consumidores y de cualquier persona cuyos datos personales sean o vayan a ser tratados (en adelante se denominarán Titulares o Titular) por EL MÁGICO S.A.S., sociedad identificada con NIT 900.683.690 – 7 (en adelante EL MÁGICO), en calidad de Responsable y/o Encargado del tratamiento, y tiene como finalidad garantizar los derechos de los Titulares, informar los mecanismos y procedimientos para hacer efectivos esos derechos, preguntas, quejas y reclamos y dar a conocer el tratamiento al que será sometida toda su información personal (en adelante denominada Datos Personales) dentro de la actividad comercial y la finalidad del mismo, ajustándose a la normativa vigente en Colombia.

## **II. EL MÁGICO S.A.S.**

Para efectos de esta Política, a continuación, se relacionan los datos EL MÁGICO S.A.S.

Nombre: EL MÁGICO S.A.S

NIT: 900.683.690 – 7

Dirección: Calle 6 sur # 50 - 38

Teléfono: 3206322108

Correo: info@somoselmagico.com

## **III. AUTORIZACIÓN**

Obtendremos el consentimiento como Titular de los Datos Personales antes de recolectarlos, el cual podrán consultar o verificar el Titular, sus representantes y cualquier autoridad competente.

Para ello, solicitaremos previamente la autorización para el tratamiento de los datos personales en los diversos escenarios en los cuales los obtenemos, tanto de manera física como digital.

En los casos en que tratemos Datos Personales que sean transmitidos o transferidos por terceros, será única y exclusiva responsabilidad del tercero obtener todas las autorizaciones por parte de los Titulares de los Datos Personales para que EL MÁGICO, pueda tratarlos para las finalidades aquí contempladas.

En cualquier caso, con la aceptación expresa y previa de esta Política se AUTORIZA el tratamiento de los datos personales suministrados, por parte de EL MÁGICO, de acuerdo con las finalidades, tratamiento y demás condiciones aquí contempladas y ajustadas a la normativa vigente en la materia.

En condiciones regulares no tratamos datos de menores de edad, sin embargo, en caso de requerirlos, la autorización y el suministro de información deberá realizarse por sus padres, tutores o representantes legales.

#### **IV. DATOS OBJETO DE TRATAMIENTO**

Para el desarrollo de nuestras actividades comerciales y la correcta prestación del servicio que ofrecemos, recolectaremos la información que a continuación se describe:

- Clientes: Para prestar nuestros servicios recolectamos la información necesaria para identificar al cliente y ejecutar la relación comercial, incluyendo nombre, identificación, dirección, teléfono, correo electrónico, datos del representante legal (cuando aplique), información del medio de pago y datos relacionados con la prestación, seguimiento y garantía del servicio.
- Proveedores: Para la contratación y ejecución de servicios recolectamos nombre o razón social, NIT, dirección, teléfono, correo electrónico, datos del representante legal, información bancaria para pagos y cualquier dato necesario para verificar el cumplimiento contractual.
- Empleados: Para la administración de la relación laboral recolectamos datos de identificación, contacto, información contractual y salarial, datos de seguridad social, información de salud ocupacional permitida por la ley y, cuando se requiera, datos biométricos para control de ingreso.
- Accionistas: Para el cumplimiento de obligaciones societarias recolectamos datos de identificación, información de contacto, datos asociados a su participación accionaria y demás información requerida para comunicaciones, registros corporativos y obligaciones legales.
- Candidatos: En procesos de selección recolectamos datos de identificación, información académica, experiencia laboral, referencias y cualquier dato necesario para evaluar su perfil y su eventual vinculación.

#### **V. DATOS SENSIBLES**

En la ejecución de nuestros servicios, es posible que recolectemos y tratemos Datos Sensibles, tales como, pero sin reducirse a: (i) datos biométricos (ii) información relativa a salud, género, entre otros.

En dichos casos, los datos serán tratados con los estándares de seguridad más altos y los titulares conocen y aceptan que NO están obligados a suministrar dichos datos sensibles y, en caso de suministrarlos, lo hacen voluntariamente.

## VI. TRATAMIENTO

El Mágico S.A.S. realizará el tratamiento de los Datos Personal es únicamente para las finalidades autorizadas en esta Política. El tratamiento podrá incluir actividades de recolección, almacenamiento, uso, consulta, actualización, circulación, transmisión y supresión, dentro de los límites de la normativa vigente.

Los Datos Personales Tratados por nosotros, estarán sometidos únicamente a las finalidades que se señalan a continuación o las que sean autorizadas por el Titular o su representante.

El Mágico S.A.S. podrá utilizar cookies, etiquetas, píxeles y tecnologías similares en su sitio web y plataformas digitales para mejorar la experiencia del usuario, optimizar el funcionamiento del sitio, recordar preferencias, analizar métricas de uso y reforzar la seguridad. Las cookies pueden recolectar datos técnicos como dirección IP, tipo de dispositivo, navegador utilizado, páginas visitadas, duración de la navegación y preferencias del usuario. Esta información se usa únicamente para fines operativos, estadísticos o de seguridad, y no permite identificar plenamente al Titular sin información adicional.

El usuario puede configurar su navegador para rechazar, bloquear o eliminar cookies en cualquier momento. Sin embargo, algunas funcionalidades del sitio podrían verse afectadas al deshabilitarlas. El uso continuado del sitio web constituye aceptación del uso de cookies bajo los términos de esta Política.

## VII. FINALIDADES

EL MÁGICO y quienes, previa autorización suya o de los titulares de los Datos o representantes, tengan acceso a los Datos Personales por Ley, contrato u otro documento vinculante, realizaremos el Tratamiento con las siguientes finalidades:

- **Cientes** (i) ofrecer y prestar nuestros servicios; (ii) dar soporte frente a un problema o corregir algún fallo en nuestro servicio; (iii) realizar actividades de archivo, actualización, almacenamiento y procesamiento de información, sea por sí mismo o a través de terceros con quienes se contrate a tal efecto; (iv) informar la existencia de nuevos servicios, propios y de terceros; (v) administrar información sobre riesgos crediticios y el control y prevención del lavado de activos; (vi) para la transmisión de datos personales a terceros con los cuales se hayan celebrado contratos con el objeto de realizar y cumplir con el servicio ofrecido; (vii) para gestionar toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de registros comerciales, corporativos y contables; (viii) para proceder a la

facturación y cobro del servicio; (ix) para compartir los Datos Personales con empresas de servicios o empresas de “*outsourcing*” que contribuyan a mejorar o a facilitar las operaciones, dentro de las que se incluyen, medios de pago, seguros o intermediarios de la gestión de pagos, compañías de transporte y mensajería, agencias de publicidad, entre otros; (xi) realizar la transmisión o transferencia de los datos con terceras personas jurídicas o naturales; (xii) realizar contacto con fines comerciales o de gestión de cobro por los siguientes canales: correo, teléfono, mensajerías instantáneas, redes sociales, etc. en los horarios y periodicidad autorizados por la normativa vigente.

-**Proveedores:** (i) para ejecutar los contratos celebrados; (ii) para realizar procesos de selección, contratación y demás actividades comerciales necesarias para el desarrollo de la relación con el proveedor; (iii) para realizar gestión de recaudo o cobranza por los siguientes medios: correo, teléfono, mensajerías instantáneas, redes sociales, etc. y dentro de los horarios y periodicidad autorizada por la ley; (iv) para los proceso de facturación y procesos de pago correspondientes; (v) para realizar el reporte en centrales de riesgo y búsqueda en listas de control; (vi) para compartir los Datos Personales con empresas de servicios o empresas de “*outsourcing*” que contribuyan a mejorar o a facilitar las operaciones, dentro de las que se incluyen, medios de pago, seguros o intermediarios de la gestión de pagos, compañías de transporte y mensajería, agencias de publicidad, entre otros.

- **Empleados:** (i) para ejecutar los contratos celebrados; (ii) para realizar procesos de selección de personal, contratación y demás actividades de gestión humana de la compañía.

- **Accionistas:** i) para el desarrollo de la relación sociedad-accionista; (ii) para el cumplimiento de las obligaciones legales y fiscales derivadas de la relación con el accionista.

- **Candidatos:** (i) para remitir ofertas laborales e información relacionada con los servicios de la compañía; (ii) para adelantar procesos de selección y todas las actividades relacionadas o derivadas de éste.

Velaremos porque las políticas de los terceros que acceden transmiten, transfieren o tratan los Datos Personales, tengan estándares similares a los de la presente Política, mediante la firma de acuerdos, convenios y/o contratos.

## VIII. DERECHOS DEL TITULAR

Como Titular, cuenta con los siguientes derechos:

- (i) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- (ii) Solicitar prueba de la autorización otorgada;
- (iii) Ser informado, acerca de los usos o Tratamiento otorgado a los Datos Personales del Titular, previa consulta por parte de éste;

- (iv) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y demás disposiciones legales sobre la materia, una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo directo;
- (v) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales, y;
- (vi) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.
- (vii) Abstenerse de suministrar datos sensibles.

Podrá ejercer sus derechos presentando su cédula de ciudadanía o cualquier documento de identificación. Asimismo, podrán ejercer sus derechos, sus representantes, aportando el documento que los faculta para ello.

## **IX. PROCEDIMIENTOS**

Con el fin de que el Titular de los datos personales pueda ejercer sus derechos, implementaremos los siguientes procedimientos.

Para atender cualquier duda, consulta, queja, pregunta, reclamación o solicitud de cualquier tipo de información relacionada con sus datos personales, particularmente, para ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato o revocar la autorización otorgada, deberás contactarse con nosotros, mediante un correo electrónico que deberá ser dirigido al área de Servicios al Cliente de EL MÁGICO, al siguiente correo: [info@somoselmagico.com](mailto:info@somoselmagico.com), teniendo en cuenta las siguientes condiciones:

### **a. Consultas.**

Contamos con mecanismos adecuados para que puedan realizar consultas, suministrando toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con su identificación como Titular.

Atenderemos las consultas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, le informaremos al interesado antes del vencimiento de los diez (10) días, con los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

### **b. Reclamos.**

Cuando el Titular considere que la información contenida en nuestra base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando advierta el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley 1581 de 2012 y las normas que lo reglamentan o complementan o cuando quiera revocar la autorización del tratamiento de datos personales otorgada, podrá presentarnos un reclamo, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

El reclamo lo deberá presentar el Titular, sus causahabientes o su representante, en cualquier formato que permita identificar al Titular, la descripción del reclamo y los datos de contacto necesarios para su respuesta. Si el reclamo recibido no cuenta con su identificación como Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección y pruebas del reclamo, lo contactaremos dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento sin que presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la Base de Datos que mantiene EL MÁGICO, una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo de este, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuera posible atenderlo dentro de dicho término te informaremos antes del vencimiento del referido plazo los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá tu reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Para todos los efectos, la solicitud de supresión de datos y la revocatoria de la autorización del tratamiento de datos, se tramitarán como un reclamo y a éstos les aplicarán los términos indicados en el literal b, anterior, de la presente Política.

### **c. Supresión.**

El Titular tiene el derecho, en todo momento, a solicitarnos la supresión (eliminación) de sus Datos Personales cuando considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la Ley 1581 de 2012; hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recabados o; se haya superado el período necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recabados.

Esta supresión implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el Titular en los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados por EL MÁGICO. Sin embargo, podremos negarlo cuando el Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos; la eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, a investigación y persecución de delitos o a la actualización de sanciones administrativas o; los datos sean necesarios para proteger sus intereses jurídicamente tutelados; para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el Titular.

#### **d. Revocatoria de la Autorización.**

Puede revocar el consentimiento al tratamiento de sus Datos Personales en cualquier momento, siempre y cuando no lo impida una disposición legal. Para ello, estableceremos mecanismos sencillos y gratuitos que te permitan revocar su consentimiento, al menos por el mismo medio por el que lo otorgó.

Puede revocar la autorización total o parcialmente, para ello, siempre deberá indicar con cuál tratamiento no estás conforme.

## **X. TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN DE DATOS**

Como Titular, autorizas expresamente a EL MÁGICO para transferir y/o transmitir sus Datos Personales a terceros (aliados comerciales, proveedores, clientes, contratistas) quienes, en calidad de Responsables y/o Encargados de la información, podrán tratar los Datos Personales para realizar las gestiones que resulten necesarias para que EL MÁGICO pueda brindarle productos y/o servicios de alta calidad.

En cualquier caso, el tercero que reciba los Datos Personales transferidos o transmitidos por EL MÁGICO estará obligado a ajustarse a esta Política de Tratamiento y al estricto alcance de la autorización que previamente haya dado el Titular de los datos para realizar su respectivo tratamiento.

Todos aquellos casos en que se transfieran o transmitan Datos Personales de terceros a EL MÁGICO, quien los remite deberá ajustarse estrictamente a esta Política y tendrá que haber obtenido previamente las autorizaciones necesarias por parte de los Titulares para que EL MÁGICO pueda realizar el tratamiento de acuerdo con todo lo aquí contemplado; en dichos casos, quien remite los datos personales a EL MÁGICO, la mantendrá indemne frente a cualquier demanda, reclamación o acción legal que surja en relación con o derivada de la autorización del Titular de los Datos Personales para realizar el tratamiento de los mismos.

## **XI. TRANSFORMACIONES, DISOLUCIÓN, LIQUIDACIÓN, ESCISIÓN O FUSIÓN.**

El Titular autoriza expresamente a EL MÁGICO para compartir sus Datos Personales, incluyendo Datos Sensibles, a personas jurídicas distintas a éstas, que surjan como consecuencia de la disolución, fusión, escisión y liquidación de EL MÁGICO. De esa forma, en caso de que EL MÁGICO sufra transformaciones, todos los Datos Personales, incluyendo Datos Sensibles, serán transferidos o transmitidos conforme a las disposiciones de esta Política de Protección de Datos, previo aviso de que ello sucederá.

## **XII. SEGURIDAD**

Adoptaremos las medidas técnicas, tecnológicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros y archivos que contienen los Datos Personales evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Mantendremos protocolos de seguridad de obligatorio cumplimiento para el personal con acceso a los datos de carácter personal y a los sistemas de información o almacenamiento de estos.

## **XIII. CONTACTO**

Para atender cualquier inquietud, consulta, queja, reclamo o solicitud de cualquier tipo de información relacionada con tus Datos Personales, particularmente, para ejercer tus derechos como Titular de los Datos Personales suministrados a EL MÁGICO podrás contactarse mediante el envío de un correo electrónico a [info@somoselmagico.com](mailto:info@somoselmagico.com)

## **XIV. MODIFICACIONES**

Nos reservamos el derecho a modificar esta política en cualquier momento y sin previo aviso. Toda modificación entrará en vigor y tendrá efectos frente a los terceros relacionados desde su publicación en el canal correspondiente.

Sin embargo, con la finalidad de ser transparentes y suministrar información y oportuna a los Titulares de los Datos Personales, siempre que se realicen modificaciones esenciales a la Política, se informará de forma previa y expresa por los mismos canales por los cuales se hace la difusión de esta.

## **XV. VIGENCIA**

La presente política de datos entra a regir a partir de su publicación.

Los Datos Personales que sean almacenados, utilizados o transmitidos permanecerán en la base de datos de EL MÁGICO, durante el tiempo que sea necesario para las finalidades mencionadas en esta Política, para las cuales fueron recolectados. De este modo, la vigencia de las bases de datos está estrechamente relacionada con las finalidades para las cuales fueron recolectados los datos personales, salvo que medie obligación legal de conservar información, en cuyo caso se conservarán por el tiempo establecido por la ley.

Publicada: 11/13/2025